П р и м е р

ПРАВИЛА ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИТЕ ПРИ БИБЛИОТЕКА...  
  
**Чл. 1.** Библиотеката предоставя за ползване фондовете си срещу такса от ..., утвърдена от /Общински; Читалищен... съвет/  
**Чл. 2.** Всеки гражданин има право да ползва услугите на библиотеката след като се регистрира за неин читател и спазва установените правила.  
1. Записването става срещу представяне на лична карта. Ненавършилите 14 г. се записват с лична карта на родителите или настойниците си.  
2. Граждани на друго населено място заплащат депозит, в размер на ..., който се връща след прекратяване на договора с библиотеката.  
**Чл. 3.** Видове услуги, които читателите имат право да получат:  
1. Да заемат библиотечни документи за дома.  
2. Да ползват читалнята на Библиотеката.  
3. Да ползват справочния апарат на Библиотеката.  
4. Други  
**Чл. 4.** Читателите могат да ползват услугите на МЗС (Междубиблиотечно заемане) и ММЗ, съгласно утвърдените разпоредби, като предварително заплащат пощенски услуги и бланките за заявка.

**Чл. 5.** Читателите могат да заемат за домашно ползване не повече от... книги.  
1. Кога се позволява повече от установения брой книги.  
2. Какво не могат да заемат, съобразно Наредбата за запазване на БФ - графики, карти, ценни единични екземпл., екземпляр получен по МЗС.  
3. Други ограничения - например ползване на ДВ, копия и др.  
4. Удължаване на срока на заетите книги - изписва се на колко време става презаписването.

**Чл. 6.** Санкции при неспазване на съответните сроковете на връщане и при повреждане на заетите библиотечни документи.  
1. За възрастни ... лв. за всеки месец или дни закъснение.  
2. За деца ... лв. за всеки месец или дни закъснение.  
3. При закъснение повече от ... месеца и при отказ за заплащане на санкциите за закъснение, читателят се лишава от право да ползва Библиотеката за ..., по преценка на библиотекаря или ръководството на Библиотеката.  
4. След получаване на предупред. писмо читателят е длъжен в най-кратък срок да върне заетите библ. документи. Ако не ги върне, спрямо него се прилага Чл.31, ал.5, т.1 от Наредбата за запазване на библ. фондове.  
5. Когато читателят не върне заетите библ. документи или не ги заплати съгласно горния член от Наредбата, Библиотеката предприема действия съгласно Чл.33, ал.1, т.е. Библиотеката се снабдява с изпълнителен лист.  
6. Ако читателят не получи предизвестие по независещи от библ. причини (променен адрес, и др. подобни) спрямо него се прилагат същите мерки.

**Чл. 7.** Заетите за дома библиот. документи се вписват в читателската карта и читателят се подписва, че ги е заел. При връщане на заетите библ. документи, се подписва библиотекарят.

**Чл. 8.** Задължения на читателите - чл. 32 от Наредбата за запазване на библиот. фондове  
1. Да пазят заетите библиотечни документи.   
2. При получаване да преглеждат заетите библ. документи за повреди (скъсани, надраскани страници и др.).  
3. Да връщат библ. документи без закъснение в определения срок.  
4. Да не преотстъпват другиму ползването на заетите библ. документи.  
  
**Чл. 9.** За кражба на библ. документи читателят се лишава от правото да ползва библиотеката и му се търси наказателна отговорност.